



Comune di Abbadia Lariana

Provincia di Lecco

Uffici: 0341.731241 / Fax 0341.700388
Ufficio tecnico: 0341.700423
Polizia municipale: 335/7202713
e-mail info@comune.abbadia-lariana.lc.it

C.A.P. 23821
CODICE FISCALE 83007090133
PARTITA IVA 00684170137
www.comune.abbadia-lariana.lc.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

Cod. 10457

Delibera N. 40 del 13/04/2017

Oggetto: AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA INERENTI LE PRATICHE E LE PROCEDURE IN CAPO ALL'UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA COMUNALE

L'anno duemiladiciassette addì tredici del mese di aprile alle ore 12:00, nella Residenza Comunale, convocata nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sottoindicati Signori :

COGNOME NOME	Pres.	Ass.
BARTESAGHI CRISTINA	Sì	==
AIELLO DOMENICO	==	Sì
BUTTI PIERO	Sì	==
MANDELLI LAURA MARINA	Sì	==
SALVONI FULVIO	Sì	==
TOTALE	4	1

Partecipa il Segretario Comunale Giuseppe Parente il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. Cristina Bartesaghi - SINDACO assume la Presidenza e, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 40 DEL 13/04/2017

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA INERENTI LE PRATICHE E LE PROCEDURE IN CAPO ALL'UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA COMUNALE

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art.10, comma 10, del D.L. 18.01.1993, n.8. convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge 19.03.1993, n.68 con il quale sono stati istituiti i diritti di segreteria in materia urbanistica edilizia;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n.156 del 18.12.2001 con la quale si provvedeva a convertire in euro gli importi in lire presente nei regolamenti comunale ed in alcuni atti comunali e nello specifico i diritti di segreteria;

Considerato che i diritti di segreteria di totale pertinenza comunale inerente le pratiche dell'Ufficio Tecnico Comunale Edilizia Privata non sono mai stati aggiornati e che si ritiene opportuno aggiornare i diritti di segreteria relativi ad alcuni procedimenti di edilizia privata, nonché adeguare i diritti relativi alle altre procedure in capo all'ufficio tecnico;

Ritenuto, anche alla luce del notevole tempo trascorso dall'ultimo aggiornamento, di procedere al necessario aggiornamento che tenga conto degli sviluppi normativi sino alla data odierna e, di conseguenza, delle nuove procedure previste;

Vista ed esaminata la tabella relativa ai diritti di segreteria di che trattasi dalla quale si evincono gli importi proposti dall'ufficio tecnico comunale e ritenuto di approvarla allegandola al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese per alzata di mano dagli intervenuti aventi diritto;

DELIBERA

1_ di approvare la tabella relativa ai diritti di segreteria per le procedure in capo all'ufficio tecnico comunale, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

2_ di stabilire che i nuovi diritti di segreteria come riportati nelle predetta tabella avranno decorrenza dal 01 maggio 2017, demandando all'ufficio tecnico comunale gli adempimenti conseguenti.

3_ di dichiarare, previa unanime votazione favorevole resa nelle forme di legge, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'134 – 4° comma - del Decreto Lgs.n.267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE
Cristina Bartesaghi

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. Giuseppe Parente

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n° 82/2005 e ss.mm.)