

COMUNE DI ABBADIA LARIANA
PROVINCIA DI LECCO

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ATTRIBUZIONE DELLE
INDENNITA' PER "SPECIFICHE RESPONSABILITA'"**

Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 17 del 18/02/2019

INDICE

Art. 1 - Finalità

Art. 2 - Destinatari

Art. 3 - Criteri di individuazione dei destinatari

**Art. 4 – Criteri di individuazione dei compensi Art. 70 quinquies, , comma 1, CCNL
21/05/2018**

Art. 5 – Compensi Art. 70 quinquies, , comma 2, CCNL 21/05/2018

Art. 6 - Informazione

Art. 7 – Divieto di cumulo

Art. 8 – Dipendenti a tempo parziale

Art. 9 – Durata e tempi di erogazione

Art. 10 – Modalità di erogazione

Art. 1 - Finalità

In applicazione della disposizione di cui all'art. dall'art. 70-*quinquies* del CCNL del 21/05/2018, il presente Regolamento disciplina la graduazione e le modalità di erogazione del compenso spettante ai dipendenti del Comune di Abbadia Lariana per lo svolgimento di compiti che comportino specifiche responsabilità.

Con l'indennità per le specifiche responsabilità i contratti vogliono premiare l'impegno più forte, in termini di attribuzioni, richiesto ad alcuni dipendenti.

Si evidenzia che deve trattarsi di effettiva specifica responsabilità da parte del personale delle categorie B e C, nonché per compensare specifiche responsabilità affidate al personale della cat. D che non risulti incaricato di posizioni organizzative.

Per il riconoscimento dell'indennità di cui trattasi si evidenzia che deve trattarsi di effettiva specifica responsabilità; lo svolgere di attività di Responsabile del procedimento, per i dipendenti di categoria C e D, è strettamente collegato al contenuto della declaratoria professionale, costituendo pertanto il normale oggetto delle loro attività.

Art. 2 - Destinatari

Destinatari del compenso di cui al precedente art. 1 sono tutti i dipendenti del Comune di Abbadia Lariana appartenenti alle categorie giuridiche B, C e D, con esclusione del personale incaricato di posizione organizzativa secondo la disciplina di cui agli art. 13 e seguenti del CCNL 21/05/2018, con almeno un anno di anzianità nell'Ente.

Il compenso verrà erogato secondo i criteri sottoelencati:

- al personale di categoria D (con esclusione dei titolari delle posizioni organizzative):
 - a) in relazione alla attribuzione di responsabilità/coordinamento di servizi risultante da specifico atto formale;
 - b) in relazione all'effettuazione di procedure con rilevanza esterna o particolarmente complesse, comportanti responsabilità personali, risultante da apposito atto formale;
- al personale di categoria B e C:
 - a) in relazione all'esercizio di coordinamento di squadra o gruppi di lavoro, risultante da apposito atto formale;
 - b) in relazione all'assegnazione di specifici compiti o organizzazione di eventi, risultante da apposito atto formale;
 - c) in relazione all'effettuazione di procedure con rilevanza esterna, comportanti responsabilità personali, risultante da apposito atto formale.

Art. 3 - Criteri di individuazione dei destinatari

I Responsabili di area adottano provvedimenti organizzativi motivati che individuano i destinatari dei compensi spettanti per lo svolgimento di compiti che comportino specifiche responsabilità e ne fissano la decorrenza.

Con determinazione i Responsabili attribuiscono, sospendono o revocano l'attribuzione delle specifiche responsabilità:

Art. 4 – Criteri di individuazione dei compensi Art. 70 quinquies, comma 1, CCNL 21/05/2018

La contrattazione decentrata integrativa è chiamata a definire la quota di fondo per le risorse decentrate che è destinata al finanziamento di questa indennità. Tale ripartizione deve essere effettuata annualmente, essendo compresa nell'ambito della ripartizione del fondo. Il finanziamento è previsto a carico della parte variabile, ma come per tutti gli istituti finanziati da tale voce è prevista la possibilità di utilizzare le quote non spese della parte stabile del fondo.

Definita la quota di fondo destinata al finanziamento di questa indennità, sarà compito dei Responsabili di area stabilire sulla base del numero dei dipendenti aventi diritto e delle specifiche responsabilità a ciascuno attribuite, definire i compensi erogabili, applicando il principio di equa ripartizione tra le aree della somma a disposizione.

I compensi saranno differenziati per categoria giuridica di appartenenza e dovranno essere attribuiti in base alla tipologia di responsabilità attribuita. Il compenso è determinato in valori annui lordi che variano sino ad un importo massimo di € 3.000,00 ed è collegato all'effettivo esercizio delle specifiche responsabilità.

L'indennità prevista dall'art. 70-*quinquies*, comma 1, del CCNL viene erogata annualmente, secondo i seguenti criteri generali:

- a) si configurano le posizioni di lavoro caratterizzate da specifiche responsabilità che saranno appositamente ed esclusivamente individuate dal competente Funzionario PO, con atto scritto, in stretta correlazione con la concreta organizzazione del lavoro, l'organizzazione degli uffici e dei servizi, la razionalizzazione ed ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane. Possono essere destinatari dell'incarico dipendenti inquadrati in categoria B, C o D (non titolari di posizione organizzativa);
- b) Il compenso è finalizzato a remunerare le posizioni lavorative che esercitano effettive funzioni che implicano specifiche responsabilità. Non possono essere retribuiti con il suddetto compenso compiti e funzioni che rientrano nel normale oggetto delle attività dei dipendenti, sulla base delle indicazioni della declaratoria professionale della contrattazione nazionale, come eventualmente integrata dagli accordi di ente;
- c) In sede di accordo annuale per l'utilizzo delle risorse, le parti individuano l'importo complessivo a livello di ente destinato a finanziare l'indennità per specifiche responsabilità. La Conferenza dei Responsabili di settore provvede al riparto delle somme tra i vari settori, sulla base delle unità di personale interessate.

Le fattispecie alle quali il Funzionario PO dovrà fare riferimento sono le seguenti:

a) Responsabilità di struttura intermedia (Servizio o Ufficio) formalizzata nello schema organizzativo dell'Ente:

a.1= Autonomia operativa nello sviluppo delle attività;

a.2= Responsabilità operativa in relazione agli obiettivi e alle scadenze previste o assegnate;

a.3 = Responsabilità di istruttoria di procedure complesse e apposizione di pareri interni di regolarità inerenti il servizio e/o l'ufficio di appartenenza.

b) Responsabilità gestionale, che comprende:

b.1 =Responsabilità di realizzazione piani di attività;

c) Responsabilità professionale, che comprende:

c.1 = Responsabilità di processo;

c.2 = Responsabilità di sistemi relazionali complessi;

c.3 = Responsabilità di concorso/supporto alle decisioni del Responsabile di Area.

L'importo dell'indennità nella misura massima fissata dal CCNL in € 3.000,00 annui lordi, è determinato dal competente Funzionario PO applicando i criteri di cui all'unità scheda "Attribuzione/Corresponsione di indennità per specifiche responsabilità" ed è

quantificato in maniera proporzionale al punteggio assegnato in sede di conferimento di specifiche responsabilità.

Le indennità di cui al presente articolo, legate all'effettivo esercizio dei compiti e prestazioni a cui sono correlate, possono essere soggette a revisioni, integrazioni e revoca. Sono proporzionate ai mesi di effettivo servizio prestato (è mese di servizio prestato/utile quello lavorato per almeno 15 giorni).

L'importo dell'indennità viene ridotta o sospeso al verificarsi delle fattispecie normative e/o contrattuali che comportano la riduzione o la sospensione automatica dello svolgimento dell'incarico da parte del dipendente.

Le indennità di cui al presente articolo non sono frazionabili e vengono erogate secondo il criterio dell'effettiva presenza in servizio, anche nei casi di assenza come la maternità facoltativa, le aspettative ecc. Sono proporzionate ai mesi di effettivo servizio prestato (è mese di servizio prestato/utile quello lavorato per almeno 15 giorni) in caso di assunzione e/o cessazione.

TABELLA

Per la Attribuzione/Corresponsione di indennità per specifiche responsabilità
(art. 70-quinquies CCNL)

TABELLA PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE PUNTEGGIO MASSIMO: 35 PUNTI

a) RESPONSABILITÀ DI STRUTTURA	Max punti n. 15
1) Autonomia operativa	Punti a 1 a 5
2) Grado di responsabilità	Punti a 1 a 5
3) Livello di responsabilità istruttoria	Punti a 1 a 5
b) RESPONSABILITÀ GESTIONALE	Max punti n. 5
1) Responsabilità realizzazione piani di attività	Punti a 1 a 5
c) RESPONSABILITÀ PROFESSIONALE	Max punti n. 15
1) Responsabilità di processo	Punti a 1 a 5
2) Responsabilità di sistemi relazionali complessi	Punti a 1 a 5
3) Responsabilità concorso/supporto alle decisioni	Punti a 1 a 5

L'indennità massima attribuibile verrà stabilita di anno in anno in sede di contrattazione decentrata.

Per punteggi inferiori al massimo punteggio attribuibile, l'indennità massima stabilita in sede di contrattazione decentrata verrà rapportata al punteggio attribuito con il criterio della proporzionalità.

L'indennità verrà erogata mensilmente dal mese successivo la sottoscrizione del CCDI economico per l'anno di riferimento, con conguaglio annuale.

Art. 5 – Compensi Art. 70 quinquies, , comma 2, CCNL 21/05/2018

In applicazione dell'art. 70 quinquies, comma 2, del CCNL 21/05/2018 è riconosciuto un compenso nella misura massima fissata dal CCNL in € 350,00 annui lordi esclusivamente al personale al quale, con atto formale, è stata attribuita una delle qualifiche indicate nell'articolo stesso:

- a. compete al personale dell'Ente che riveste gli specifici ruoli di Ufficiale di Stato Civile e Anagrafe, Ufficiale Elettorale, Responsabile dei Tributi;
- b. compensa le specifiche responsabilità eventualmente affidate agli archivisti informatici, agli addetti degli uffici relazioni con il pubblico, ai formatori professionali;
- c. al personale addetto ai servizi di protezione civile;
- d. compensa le funzioni di Ufficiale Giudiziario attribuite ai messi notificatori.

L'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità del personale delle categorie B, C e D (con esclusione dei titolari di Posizione Organizzativa) attribuite con atto formale degli enti, derivanti dalle qualifiche di Ufficiale di stato civile e anagrafe ed Ufficiale elettorale nonché di responsabile dei tributi stabilite dalle leggi ovvero compiti di responsabilità eventualmente affidati agli archivisti informatici nonché agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali nonché messi notificatori con funzioni di ufficiale giudiziario e specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile danno titolo ad un compenso massimo definito in € 350,00 annui lordi.

La graduazione dell'indennità è determinata dal responsabile di struttura, previa informativa illustrante i criteri di graduazione.

L'importo dell'indennità viene ridotta o sospeso al verificarsi delle fattispecie normative e/o contrattuali che comportano la riduzione o la sospensione automatica dello svolgimento dell'incarico da parte del dipendente.

Le indennità di cui al presente articolo non sono frazionabili e vengono erogate secondo il criterio dell'effettiva presenza in servizio, anche nei casi di assenza come la maternità facoltativa, le aspettative ecc. Sono proporzionate ai mesi di effettivo servizio prestato (è mese di servizio prestato/utile quello lavorato per almeno 15 giorni) in caso di assunzione e/o cessazione.

L'erogazione dell'indennità avviene entro il mese di aprile dell'anno successivo.

Art. 6 - Informazione

Le fattispecie individuate dal responsabile di area in applicazione dei criteri di cui al precedente Art. 3 ed in stretta correlazione al vigente assetto organizzativo dell'Ente, saranno oggetto di preventiva informazione da esercitarsi nelle forme dovute.

Art. 7 - Divieto di cumulo

Ad ogni dipendente non può essere attribuita più di una indennità per specifiche responsabilità. Nel caso in cui ricorrano diversi contemporanei presupposti, al dipendente è corrisposta l'indennità di valore economico più elevato.

Art. 8 - Dipendenti a tempo parziale

Gli importi annuali sono proporzionalmente ridotti per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, in relazione all'orario di servizio settimanale, mensile o annuale indicato nel proprio contratto individuale di lavoro.

Art. 9 - Durata e tempi di erogazione

L'attribuzione delle specifiche responsabilità attribuite dai Responsabili di area restano valide fino alla decadenza degli stessi salvo i casi di sospensione o revoca dell'attribuzione delle specifiche responsabilità:

I compensi spettanti per lo svolgimento di compiti che comportano specifiche responsabilità hanno cadenza annuale e vengono definiti in sede di contrattazione decentrata.

Sono aggiornabili in relazione a possibili variazioni contrattuali.

Nei casi di maternità, compreso il periodo di astensione facoltativa e gravi patologie, gli incarichi rimangono sospesi fino alla ripresa del servizio, con conseguente sospensione della corresponsione della correlata indennità.

Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza, con atto scritto e motivato:

- in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi;
- in conseguenza all'accertamento di gravi inadempienze da parte dell'incaricato;

Art. 10 - Modalità di erogazione

Tali provvedimenti vengono trasmessi al competente Servizio Finanziario che provvederà a liquidare i compensi e ad inserire il provvedimento sia di nomina che di revoca nel fascicolo personale del dipendente, a dare informazione alle OO.SS. e alla R.S.U. La liquidazione dell'indennità verrà effettuata come indicato rispettivamente negli art. 4 e 5 e per tutto il tempo di effettivo svolgimento delle particolari responsabilità.