



Comune di Abbadia Lariana

Provincia di Lecco

Uffici: 0341.731241 / Fax 0341.1881038
Ufficio tecnico: 0341.700423
Polizia municipale: 335.7202713
e-mail info@comune.abbadia-lariana.lc.it

C.A.P. 23821
CODICE FISCALE 83007090133
PARTITA IVA 00684170137
www.comune.abbadia-lariana.lc.it

REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA CIVICA DI ABBADIA LARIANA

Art. 1 Finalità e servizi della Biblioteca

La Biblioteca comunale è un'istituzione culturale aperta al pubblico; costituisce un servizio pubblico e sociale reso alla comunità, quale centro vivo e attivo di cultura.

I servizi della Biblioteca sono forniti sulla base dell'eguaglianza di accesso per tutti, senza distinzione di età, sesso, razza, religione, nazionalità, lingua o condizione sociale.

La Biblioteca di Abbadia Lariana è un'istituzione culturale associata al Sistema Bibliotecario della Provincia di Lecco. Il presente regolamento deve intendersi pertanto integrato con le disposizioni di cui alle norme di cui al regolamento del sistema bibliotecario provinciale.

La Biblioteca assicura i seguenti servizi:

- 1) acquisizione, ordinamento, conservazione e progressivo incremento del materiale librario e documentario, nonché il suo uso pubblico;
- 2) salvaguardia del materiale librario e documentario raro e di pregio;
- 3) raccolta, ordinamento e fruizione delle pubblicazioni o di altro materiale documentario concernenti il territorio comunale;
- 4) prestito interbibliotecario del materiale librario, documentario anche mediante l'utilizzo di supporti informatici;
- 5) realizzazione di attività culturali collegate alla diffusione della lettura, dell'informazione ed alla crescita culturale della comunità;
- 6) collaborazione attiva e supporto nella proposta, nella programmazione e nella realizzazione di attività e servizi culturali e sociali svolti sul territorio.
- 7) accesso ed utilizzo di strumenti multimediali.

Per potenziare la propria offerta e raggiungere obiettivi qualitativi la Biblioteca di Abbadia Lariana aderisce al Sistema Bibliotecario della Provincia di Lecco, condividendone risorse, programmi e regole comuni.

Art. 2 Compiti del Comune

La Biblioteca fa capo al Comune di Abbadia Lariana che l'amministra garantendone il funzionamento attraverso personale professionalmente qualificato, anche avvalendosi dell'opera di terzi incaricati mediante la stipula di accordi, convenzioni o contratti, nel rispetto delle leggi vigenti.

In particolare il Comune:

- a) svolge tutti i compiti previsti dalla legge regionale per gli enti locali;



Comune di Abbazia Lariana

Provincia di Lecco

Uffici: 0341.731241 / Fax 0341.1881038
Ufficio tecnico: 0341.700423
Polizia municipale: 335.7202713
e-mail info@comune.abbazia-lariana.lc.it

C.A.P. 23821
CODICE FISCALE 83007090133
PARTITA IVA 00684170137
www.comune.abbazia-lariana.lc.it

- b) mette a disposizione una sede idonea e provvede alla relativa manutenzione e gestione;
- c) provvede alle attrezzature, comprese le strumentazioni tecnologiche ed informatiche, garantendone la manutenzione e l'aggiornamento;
- d) assicura la continuità dei servizi della Biblioteca, adottando orari di apertura al pubblico rispondenti alle esigenze degli utenti reali e potenziali;
- e) approva e tiene aggiornato il regolamento di funzionamento della Biblioteca;
- f) provvede, nel rispetto dei vincoli esterni ed interni di bilancio, alla dotazione finanziaria necessaria per il funzionamento della Biblioteca e per quanto stabilito in sede di adesione al Sistema Bibliotecario della Provincia di Lecco.

Art. 3 Orario di apertura al pubblico

La Biblioteca è aperta al pubblico con un calendario ed orario deciso dall'Amministrazione Comunale, sentito il parere del Bibliotecario .

Il calendario e gli orari di apertura della Biblioteca sono resi pubblici attraverso gli strumenti d'informazione comunale e pubblicati sul sito web del Sistema Bibliotecario Provinciale.

Art. 4 Iscrizione alla Biblioteca e servizio prestito

Gli iscritti presso ciascuna Biblioteca diventano, all'atto dell'iscrizione, utenti di tutte le biblioteche aderenti al Sistema.

L'iscrizione è libera, gratuita e aperta a tutti, compresi i non residenti nel territorio provinciale.

Art. 5 Modalità di iscrizione

L'iscrizione alla Biblioteca e quindi al Sistema avviene attraverso la registrazione dei dati dell'utente nel sistema informatico presso la sede di una Biblioteca ed è a cura del Bibliotecario. Per i residenti nella Regione Lombardia, l'iscrizione avviene tramite Carta Regionale dei Servizi (CRS) che diventerà, all'atto dell'iscrizione, la tessera valida in tutto il Sistema.

Tutti i dati relativi agli utenti sono visibili solamente dall'utente medesimo, dai Bibliotecari e dal Coordinatore del Sistema e sono tutelati secondo quanto previsto dalla legge in materia di protezione dei dati personali.

A ciascun utente del Sistema è attribuito dal programma informatico, per l'accesso ai servizi online, una user-ID (User-Identifier) e la relativa password. La user-ID coincide con il codice fiscale nel caso di utenti iscritti tramite CRS. L'utente ha facoltà di modificare autonomamente la propria password al primo accesso e ne assume la responsabilità della conservazione e del corretto utilizzo.



Comune di Abbazia Lariana

Provincia di Lecco

Uffici: 0341.731241 / Fax 0341.1881038
Ufficio tecnico: 0341.700423
Polizia municipale: 335.7202713
e-mail info@comune.abbazia-lariana.lc.it

C.A.P. 23821
CODICE FISCALE 83007090133
PARTITA IVA 00684170137
www.comune.abbazia-lariana.lc.it

E' possibile l'iscrizione di persone che intendano utilizzare i servizi delle biblioteche per conto di Enti, Scuole o Associazioni presso i quali operano. Tale iscrizione viene effettuata su apposito modulo cartaceo che deve essere sottoscritto dal dirigente o da altro rappresentante dell'Ente di appartenenza. Il bibliotecario, previa verifica dei dati, rilascia apposita tessera identificativa che può prevedere particolari condizioni di utilizzo dei servizi bibliotecari.

Art. 6 Patrimonio della Biblioteca e relativa gestione

1) Il patrimonio della Biblioteca è costituito da:

- a) materiale librario e documentario (libri, giornali, riviste, Dvd, Cd Rom ed altro) presente in Biblioteca e da quello acquisito in seguito per acquisto, donazione o lascito che entra a far parte del patrimonio al momento dell'inventariazione e catalogazione con le modalità previste dal sistema bibliotecario provinciale;
- b) arredi, attrezzature e strumentazioni, presenti e di futura acquisizione, in Biblioteca.

2) Incremento del patrimonio

Le raccolte possono essere incrementate per acquisti, donazioni, scambi, in base alla normativa vigente:

- a) la scelta dei materiali librari e documentari per l'incremento del patrimonio della Biblioteca è affidata al Bibliotecario, nel rispetto delle indicazioni e dei programmi adottati dall'Amministrazione comunale;
- b) la Biblioteca può partecipare a forme di acquisto coordinate a livello provinciale.

2) Catalogazioni e classificazioni

Per la catalogazione e classificazione la Biblioteca si avvale del Centro di catalogazione provinciale e segue le norme contenute nelle regolamento del Sistema Bibliotecario provinciale.



Comune di Abbazia Lariana

Provincia di Lecco

Uffici: 0341.731241 / Fax 0341.1881038
Ufficio tecnico: 0341.700423
Polizia municipale: 335.7202713
e-mail info@comune.abbazia-lariana.lc.it

C.A.P. 23821
CODICE FISCALE 83007090133
PARTITA IVA 00684170137
www.comune.abbazia-lariana.lc.it

Art. 7 Personale della Biblioteca

La responsabilità del funzionamento della Biblioteca è affidata ad un Bibliotecario cui compete la gestione. In particolare il Bibliotecario:

- a) assicura il funzionamento della Biblioteca e l'erogazione dei servizi seguendo gli indirizzi e le linee guida dell'Amministrazione comunale;
- b) svolge, come previsto dalla Legge regionale, le funzioni inerenti l'attuazione delle procedure in ordine all'acquisizione del materiale librario e documentario, al suo ordinamento ed al relativo uso pubblico;
- c) risponde della consistenza e della conservazione del patrimonio, del materiale e degli arredi a disposizione della Biblioteca;
- d) fornisce al Comune, su richiesta dell'Assessorato competente, le informazioni, le relazioni afferenti l'attività della Biblioteca;
- e) elabora la relazione annuale tecnica e statistica sull'attività svolta dalla Biblioteca;
- f) partecipa al Comitato tecnico dei Bibliotecari del Sistema Bibliotecario provinciale e provvede di conseguenza a relazionare l'Amministrazione comunale;
- g) riceve la corrispondenza e la documentazione con contenuti tecnici, riferita alla Biblioteca ed alle relative attività.

E' esplicitamente previsto che la Biblioteca possa avvalersi del supporto di personale volontario con modalità da concordare con l' Amministrazione Comunale.

Art. 8 Norme di funzionamento della Biblioteca

Si rimanda alle norme di funzionamento della rete bibliotecaria del "Sistema Bibliotecario Provinciale", che si recepiscono nel presente regolamento in particolare per i seguenti specifici argomenti:

- a) iscrizioni al prestito;
- b) prestito a domicilio;
- c) prestito interbibliotecario;
- d) durata del prestito;
- e) solleciti di restituzione;
- f) danneggiamento o smarrimento dei documenti;
- g) esclusione di utenti dal servizio.



Comune di Abbazia Lariana

Provincia di Lecco

Uffici: 0341.731241 / Fax 0341.1881038
Ufficio tecnico: 0341.700423
Polizia municipale: 335.7202713
e-mail info@comune.abbazia-lariana.lc.it

C.A.P. 23821
CODICE FISCALE 83007090133
PARTITA IVA 00684170137
www.comune.abbazia-lariana.lc.it

Art. 9 Rapporti con l'utenza

Ogni cittadino ha il diritto di usufruire dei servizi offerti dalla Biblioteca a condizione di garantire il rispetto dei diritti altrui e di attenersi anche alle norme di cui ai seguenti commi:

- a) nei locali della Biblioteca va osservato un comportamento adeguato ;
- b) è vietato sottolineare, macchiare, danneggiare, sottrarre pagine ai libri ed ai documenti;
- c) gli utenti della Biblioteca devono rispettare le indicazioni del Bibliotecario o dei Volontari che presidiano il funzionamento della Biblioteca;
- d) gli utenti sono tenuti a rispettare le norme contenute nel presente regolamento e le norme di funzionamento della rete bibliotecaria del Sistema Bibliotecario della Provincia di Lecco.

Art. 10 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente contemplato nel presente regolamento si fa riferimento alle norme di funzionamento della rete bibliotecaria del Sistema Bibliotecario della Provincia di Lecco.

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 02/02/2018