



Comune di Abbadia Lariana

Provincia di Lecco

Uffici: 0341.731241 / Fax 0341.1881038
Ufficio tecnico: 0341.700423
Polizia municipale: 335.7202713
e-mail info@comune.abbadia-lariana.lc.it

C.A.P. 23821
CODICE FISCALE 83007090133
PARTITA IVA 00684170137
www.comune.abbadia-lariana.lc.it

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Vista la deliberazione di G.C. n. 66 del 15.09.2020 ad oggetto: " Determinazione fabbisogno del personale – Approvazione Piano Occupazionale 2020/2022. Modifica e ricalcolo delle capacità assunzionali " la quale prevede la copertura di n. 1 unità categoria C Agente di Polizia Locale mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

Vista la propria determinazione n. 325 del 29/09/2020, con la quale è stato approvato l'Avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale, Categoria C a tempo pieno e indeterminato nonché lo schema di domanda;

RENDE NOTO

che è indetta, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii., una procedura di mobilità volontaria esterna tra enti soggetti a vincoli in materia di assunzioni per la copertura di **n. 1 posto di Agente di Polizia Locale, Categoria C**, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da destinare al Servizio di Polizia Locale del Comune di Abbadia Lariana, mediante valutazione del curriculum e colloquio.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Gli interessati, alla data di scadenza del presente bando, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- essere dipendenti in servizio a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs n. n. 165/2001 e ss.mm.ii., sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004;
- essere inquadrati nella Categoria C del CCNL Regioni - Autonomie Locali o in Categoria equivalente presso altri comparti di contrattazione pubblica con Profilo Professionale di "Agente di Polizia Locale";
- aver conseguito il Diploma di Scuola Secondaria di II grado di durata quinquennale rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;
- aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- possesso dei requisiti necessari per poter esercitare le funzioni di polizia giudiziaria, di polizia stradale e di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 marzo 1986 n. 65;
- assenza di impedimento alcuno al porto d'armi o all'uso dell'arma;
- idoneità psicofisica a svolgere in modo continuativo e incondizionato le mansioni proprie del ruolo a selezione;
- possesso di patente di categoria "B" di abilitazione alla guida, autoveicoli o superiori;



Comune di Abbadia Lariana

Provincia di Lecco

Uffici: 0341.731241 / Fax 0341.1881038
Ufficio tecnico: 0341.700423
Polizia municipale: 335.7202713
e-mail info@comune.abbadia-lariana.lc.it

C.A.P. 23821
CODICE FISCALE 83007090133
PARTITA IVA 00684170137
www.comune.abbadia-lariana.lc.it

- possesso del nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., rilasciato dall'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso altri Enti.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore **13,00 del 29 Ottobre 2020** secondo una delle seguenti modalità:

a) a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Abbadia Lariana Via Nazionale n.120 – Abbadia Lariana, nei seguenti orari:

- da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle 13.00;

b) a mezzo Raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Abbadia Lariana Via Nazionale n.120 - 23821 Abbadia Lariana; in tal caso si considera prodotta in tempo utile la domanda che perverrà all'Ufficio Protocollo entro il predetto termine. Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: “ Avviso di mobilità Agente di Polizia Locale Categoria C”. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza.

c) a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, al seguente indirizzo: comune.abbadialariana@legalmail.it indicando nell'oggetto “Bando di mobilità Agente di Polizia Locale Categoria C”.

L'invio della domanda attraverso la Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del Documento di Identità personale in corso di validità, pena nullità; tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Non saranno prese in considerazione domande che non rispettino i requisiti e i termini di cui sopra. Il Comune di Abbadia Lariana non assume alcuna responsabilità per la mancata o ritardata ricezione della domanda spedita a mezzo del servizio postale nonché per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, non imputabili a colpa dell'Ente medesimo.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta per esteso e in originale dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato). L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati potrà essere effettuato dall'amministrazione in qualsiasi momento.

Alla domanda di mobilità dovranno essere allegati a pena di esclusione dalla procedura:

- un curriculum vitae dettagliato in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative



Comune di Abbazia Lariana

Provincia di Lecco

Uffici: 0341.731241 / Fax 0341.1881038
Ufficio tecnico: 0341.700423
Polizia municipale: 335.7202713
e-mail info@comune.abbazia-lariana.lc.it

C.A.P. 23821
CODICE FISCALE 83007090133
PARTITA IVA 00684170137
www.comune.abbazia-lariana.lc.it

effettuate nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso altre Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione delle attività e mansioni svolte, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale a selezione, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una completa valutazione della professionalità posseduta (sottoscritto e reso in forma di autocertificazione);

- nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- copia fotostatica integrale non autenticata di un Documento d'Identità personale in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione le domande prive dei documenti e delle dichiarazioni suddette.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Abbazia Lariana. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità ed i tempi sopra indicati.

Le domande giunte entro il termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

CRITERI DI SELEZIONE E SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Successivamente la Commissione esaminatrice, appositamente nominata, procederà ad una prima disamina dei candidati sulla base di una verifica comparata dei curriculum formativi e professionali pervenuti a corredo della domanda, riservandosi di sottoporre a colloquio solo gli aspiranti in possesso dell'adeguata formazione richiesta.

Gli ammessi al colloquio saranno convocati con indicazione del luogo, giorno ed ora tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Abbazia Lariana www.comune.abbazia-lariana.lc.it alla voce Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data stabilita verrà considerato rinunciatario e conseguentemente escluso dalla presente procedura di mobilità.

Il colloquio selettivo è volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum, ad integrare aspetti non evidenziati, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza, ad accertare le specifiche conoscenze professionali relativamente a:

- approfondite conoscenze mono specialistiche di contenuto tecnico, con responsabilità di risultati relativi a specifici processi nel settore "Polizia Locale" con particolare riferimento alle materie normativo/giuridiche legate al posto da ricoprire, nonché alla conoscenza in materia di trasparenza ed accesso agli atti, di prevenzione della corruzione, del codice di comportamento del personale degli Enti Locali;
- le aspettative lavorative e motivazionali;
- la capacità di adattamento e di flessibilità operativa, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro nonché la capacità di integrazione con altre risorse umane;



Comune di Abbadia Lariana

Provincia di Lecco

Uffici: 0341.731241 / Fax 0341.1881038
Ufficio tecnico: 0341.700423
Polizia municipale: 335.7202713
e-mail info@comune.abbadia-lariana.lc.it

C.A.P. 23821
CODICE FISCALE 83007090133
PARTITA IVA 00684170137
www.comune.abbadia-lariana.lc.it

- la capacità di trovare adeguate soluzioni di fronte a casi pratici posti all'attenzione del candidato da parte della Commissione nelle materie sopra indicate;

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 30 punti per la valutazione complessiva e il candidato sarà ritenuto idoneo con un punteggio di almeno 21/30.

L'esito finale della procedura di mobilità verrà comunicato mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Abbadia Lariana www.comune.abbadia-lariana.lc.it alla voce Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso -

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza che dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Abbadia Lariana e comunque entro e non oltre 90 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'esito del colloquio e/o richiesta all'Ente di appartenenza, inoltre sarà subordinato all'accertamento dell'idoneità alle mansioni previste cui l'Amministrazione provvederà mediante apposita visita medica.

Il dipendente trasferito per mobilità conserverà la posizione giuridica e il relativo trattamento stipendiale previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata. All'atto dell'assunzione il Comune di Abbadia Lariana provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

In caso di effettiva assunzione il candidato selezionato, sia pure in presenza di trasferimento per mobilità, sarà invitato a sottoscrivere il Contratto individuale di lavoro conservando l'inquadramento giuridico posseduto presso l'Amministrazione di provenienza.

L'Amministrazione dell'Ente si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente bando, qualora dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto non si rilevasse la professionalità adeguata alle funzioni proprie del posto messo a selezione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARI OPPORTUNITA'

Ai sensi delle nuove disposizioni sul trattamento dei dati personali (reg. 2016/679), si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento di mobilità saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'Ufficio competente dell'Unione, nel rispetto della normativa vigente, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri Enti Pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione dell'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e al trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.



Comune di Abbazia Lariana

Provincia di Lecco

Uffici: 0341.731241 / Fax 0341.1881038
Ufficio tecnico: 0341.700423
Polizia municipale: 335.7202713
e-mail info@comune.abbazia-lariana.lc.it

C.A.P. 23821
CODICE FISCALE 83007090133
PARTITA IVA 00684170137
www.comune.abbazia-lariana.lc.it

Infine, si riserva di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. Il presente avviso non produce a favore dei candidati alcun diritto e non comporta alcun vincolo all'assunzione per il Comune di Abbazia Lariana.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di mobilità valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii., il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul Sito istituzionale del Comune di Abbazia Lariana, per un periodo pari ad almeno 30 giorni consecutivi, nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" e inviato ai Comuni limitrofi. Per eventuali chiarimenti e informazioni, i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Polizia Locale, inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo polizialocale@comune.abbazia-lariana.lc.it oppure telefonando al n.0341.731241 int. 5.

Abbazia Lariana, 29 Settembre 2020

Il Responsabile del Servizio Vigilanza
Callone Bruna

Documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione Digitale