



Comune di Abbadia Lariana

Provincia di Lecco

Uffici: 0341.731241 / Fax 0341.1881038
Ufficio tecnico: 0341.700423
Polizia municipale: 335.7202713
e-mail info@comune.abbadia-lariana.lc.it

C.A.P. 23821
CODICE FISCALE 83007090133
PARTITA IVA 00684170137
www.comune.abbadia-lariana.lc.it

ALLEGATO B)

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA CIVICA "DON GNOCCHI"

Art.1

La Sala Civica "Don Gnocchi" è situata in via Nazionale al n°107 ed è costituita da una sala per riunioni con annessi servizi igienici, inserita nel complesso del Civico Museo Setificio.

Art. 2

L'utilizzo della Sala Civica è riservato in via principale a:

Amministrazione Comunale, Istituzione Civico Museo Setificio Monti, associazioni e gruppi di diretta emanazione dell'Amministrazione Comunale, Istituzioni Scolastiche.

Può essere inoltre utilizzata anche dalle seguenti categorie di richiedenti:

- Associazioni aventi sede sul territorio comunale;
- Gruppi politici;
- Altri gruppi di tipo culturale o sociale che propongano attività patrocinate dal Comune.
- Privati cittadini (limitatamente alla celebrazione di matrimoni civili).

Art. 3

L'uso della Sala è consentito, oltre che per scopi istituzionali, solamente per l'attività di promozione culturale e sociale, compatibili con le caratteristiche della Sala stessa e aperte al pubblico.

E' vietato l'uso della Sala Civica per finalità lucrative.

Art. 4

Per l'utilizzo della Sala, dovrà essere inoltrata domanda scritta, in carta libera (come da fac-simile allegato al presente regolamento), almeno dieci giorni prima della data fissata per la riunione contenente:

- data, ora e tempo di utilizzo, che non potrà comunque protrarsi oltre le ore 24.00;
- scopo;
- nominativo preciso della persona fisica che si assume la responsabilità di eventuali danni provocati alla struttura o alle attrezzature durante l'uso della Sala, nonché la responsabilità per danni a terzi non imputabili alla proprietà o alla gestione;
- nominativo della persona che si occuperà della gestione della sala (dovrà essere istruita e formata da un incaricato del Comune).

La concessione di utilizzo sarà comunicata per iscritto al responsabile.

L'utilizzo della Sala Civica è subordinato al preventivo pagamento del corrispettivo da parte dei soggetti indicati al comma 2 dell'Art. 2.

Il corrispettivo per ogni utilizzo della sala è fissato in € 30,00 indipendentemente dalle ore richieste.

Per la sola celebrazione di matrimoni il corrispettivo di utilizzo è fissato in € 100,00;

Per le attività patrocinate dal Comune l'utilizzo della sala verrà concesso a titolo gratuito.



Comune di Abbadia Lariana

Provincia di Lecco

Uffici: 0341.731241 / Fax 0341.1881038
Ufficio tecnico: 0341.700423
Polizia municipale: 335.7202713
e-mail info@comune.abbadia-lariana.lc.it

C.A.P. 23821
CODICE FISCALE 83007090133
PARTITA IVA 00684170137
www.comune.abbadia-lariana.lc.it

La tariffa potrà essere soggetta a revisione annuale mediante apposito provvedimento della Giunta Comunale.

Prima del ritiro delle chiavi il responsabile dovrà versare il relativo corrispettivo alla tesoreria dell'Ente a seguito di emissione di reversale d'incasso a cura del servizio finanziario.

In caso di presentazione di più domande per lo stesso periodo di utilizzo l'ordine di priorità è determinato dall'Art. 2 e in subordine nell'ambito della stessa tipologia di richiedenti dalla data di protocollo della domanda.

Art. 5

Il firmatario della domanda è responsabile in proprio ed in solido col gruppo che rappresenta del regolare andamento della riunione e rifonderà gli eventuali danni arrecati sia all'arredamento che all'edificio stesso.

Il responsabile ritirerà personalmente le chiavi di accesso presso la Segreteria il giorno stesso in cui avverrà l'utilizzo della sala e le riconsegnerà entro le ore 12.00 del giorno successivo.

Art.6

L'Amministrazione Comunale comunicherà per iscritto i motivi del rifiuto, qualora non fossero rispettati i termini del presente Regolamento o la sala fosse già stata impegnata.

Art. 7

E' vietata l'affissione di manifesti, avvisi, disegni sulle pareti della Sala. E' altresì vietato il consumo e la somministrazione di cibo e bevande all'interno della sala, come l'introduzione nella sala di sostanze che possano costituire potenziale pericolo per la pubblica incolumità o danno per le strutture e gli arredi.

Il Richiedente è tenuto, sotto responsabilità e a cura e spese proprie, a ottemperare quanto prescritto dalle Autorità di Pubblica Sicurezza e dalle norme vigenti in materia di polizia, fiscali, assicurative, sanitarie, di propaganda e pubblicità.

Il Richiedente autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per le finalità connesse con il rilascio della concessione di utilizzo.

.....